

## Fahrtkostenabrechnung

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Dienststart: FSJO  BFDO

**! Erstattung** der Fahrtkosten nur bis zur Höhe des **günstigsten Nahverkehrsäquivalents !**  
 Sonderregelungen nur nach vorheriger Absprache.

Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel:  (Fahrkarten im Original auf **2. Seite** festkleben) \_\_\_\_\_ €

Nutzung eines PKW von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ (und zurück)

Gefahrene Kilometer (hin + zurück): \_\_\_\_\_ x 0,20 € / km = \_\_\_\_\_ €

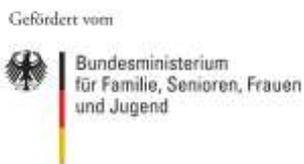
Fahrgemeinschaft:  Ja  Nein

Namen der Mitfahrer: \_\_\_\_\_

Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_ €

**Bemerkungen:**

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:	Wird von der BSJ ausgefüllt	
<input type="checkbox"/> Den Betrag habe ich bar erhalten. <input type="checkbox"/> Der Betrag wird überwiesen <input checked="" type="checkbox"/> _____ Datum, Unterschrift der anspruchsberechtigten Person  IBAN: _____  Bank: _____	Erfasst am	Konto
	Sachlich richtig	
	Rechnerisch richtig	
	z. Zahlung anweisen	



<b><u>Bitte summieren</u></b>	
Beleg 1	
Beleg 2	
Beleg 3	
Beleg 4	
Beleg 5	
Beleg 6	
Beleg 7	
Beleg 8	
Beleg 9	
Beleg 10	
<b>Summe:</b>	